



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كل الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

التاريخ:

- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤول
ينفي الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون
عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة
القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١) هذه السياسة في
٢٠٢١/٢/١٦ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين
الموضوعة سابقا.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

التاريخ:

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.



جمعية
الخدمات الإنسانية
Human Services
Association in
Umm Al-Qalban

الرقم :
التاريخ : 2022/1/6 م
المشروعات : بدون

موضوع الاجتماع		محضر اجتماع	
اعتماد السياسات واللوائح وتشكيل لجنة تنفيذية بالجمعية		(1) لعام 2022	
وقت بداية الاجتماع 5 م	تاريخ الاجتماع مكان الاجتماع : مقر الجمعية بأم قلبان 3 / 6 / 1443 الموافق يوم الخميس 2022 / 1 / 6		
التوقيع	الاسم	المشاركون	
	1 سعد بن فريح محمد الشمري		
	2 سامي بن مهناء سالم الشمري		
	3 ماجد بن عبد الله سحيمان الشمري		
	4 الحميدي بن حمد حميدي الشمري		
	5 حاتم بن عيادة صايل الشمري		
	اعتماد السياسات اللوائح الخاصة بالجمعية	1	محاور الاجتماع
	اعتماد تشكيل لجنة تنفيذية لبرامج وانشطة الجمعية	2	
	تم اطلاع جميع اعضاء مجلس الادارة على جميع السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية والاطلاع عليها جميعاً واعتمادها	1	قرارات وتوصيات الاجتماع
	تم موافقة اعضاء مجلس الادارة على تشكيل لجنة تنفيذية تقوم من اختصاصها تنفيذ برامج وانشطة الجمعية واعتماد كل من المشرف المالي الاستاذ/ ماجد عبد الله السحيمان ورئيس الجمعية الاستاذ/ حاتم بن عيادة الشمري واعتماد العضو الاستاذ / سامي مهناء سالم الشمري	2	
معد المحضر : ماجد بن عبد الله سحيمان الشمري تاريخ اعداد المحضر 3 / 6 / 1443 الموافق 6 / 1 / 2022 م			
وقت انتهاء الاجتماع 8 م			